

## Antrag an die Schulleitung

über die Klassenlehrerin / den Klassenlehrer

Name	Vorname des Schülers	Klasse
------	----------------------	--------

Sehr geehrte/r \_\_\_\_\_ (Name des Klassenlehrers)

Aufgrund besonderer Umstände beantrage ich für mein Kind \_\_\_\_\_  
eine außerordentliche Beurlaubung.

Grund:

In der Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ für insgesamt \_\_\_\_\_ Tage.

Ich bin als Erziehungsberechtigte über meine Pflichten nach den Regeln der Schulbesuchsverordnung und dem Schulgesetz durch die Schule informiert.

Ich weiß, dass die Schule nur für ausgewählte Umstände eine Beurlaubung während der Schulzeit gewähren darf.

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Schulleitung meinen Antrag gegebenenfalls ablehnen muss, weil die Schulbesuchsverordnung eine Beurlaubung nicht zulässt.

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte

-----  
Platz zur Bearbeitung durch die Schule

## Stellungnahme Klassenleitung

Ich kann die Beurlaubung – falls möglich – befürworten, weil der Schüler/die Schülerin den versäumten Unterrichtsstoff selbstständig nachholen kann.

Ich kann die Beurlaubung **nicht** befürworten, weil der Schüler/die Schülerin aufgrund der außerordentlichen Fehlzeit notwendige Inhalte versäumen würde.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Entscheidung der Schulleitung

Beurlaubung **möglich**       Beurlaubung **abgelehnt**, mit Schreiben an die Eltern

- Schreiben an die Eltern
- Information Klassenlehrer
- Ablage Schülerakte**

\_\_\_\_\_  
**Datum / Unterschrift Schulleitung**