

Stadt Heidelberg Postfach 10 55 20 69045 Heidelberg

Amt / Dienststelle  
**Amt für Schule und Bildung**

Verwaltungsgebäude  
Neugasse 4-6

Bearbeitet von  
Team Schulverpflegung  
Zimmer

**An die Eltern / Schülerinnen und Schüler**

Telefon  
06221 58-3 22 22

Telefax  
06221 58-4632000

E-Mail  
Schulverpflegung@  
heidelberg.de

Datum  
11. November 2020

## Information über die Essensversorgung



Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

an Ihrer Schule ist ein bargeldloses Bestell- und Abrechnungssystem eingesetzt. Dies ermöglicht die Bestellung des Mittagessens per Internet. Das Essensentgelt in Höhe des subventionierten Preises von derzeit **3,70 € pro Essen** (beim Bezug von Bildungs- und Teilhabeleistungen kostenfrei bzw. bei Vorlage des Heidelberg-Pass+ zum Preis für 1,00 €) wird von Ihnen im Voraus überwiesen

**Für die Abwicklung an der Essensausgabetheke wird dann nur noch eine Chipkarte benötigt.**

Mit diesem Schreiben wollen wir Ihnen das System vorstellen, über den Ablauf informieren und die nötigen rechtlichen und organisatorischen Voraussetzungen schaffen.



## 1. Zulassung zur öffentlichen Einrichtung „Mittagstisch“

Als erster Schritt muss die „Zugangsberechtigung“ Ihres Kindes gewährleistet werden, damit es das subventionierte Mittagessen nutzen kann.

Sie erhalten mit diesem Schreiben als Anlage 1 die Zulassung Ihres Kindes zur öffentlichen Einrichtung „Mittagstisch“. Die Zulassung ist ein öffentlich-rechtlicher Bescheid. Füllen Sie den Bescheid entsprechend aus und nehmen Sie ihn bitte zu Ihren Unterlagen.

## 2. Subventioniertes Mittagessen - Benutzungsbedingungen

Seit dem 01.01.2020 wird das Mittagsgeschäft zum **Preis von derzeit € 3,70** (beim Bezug von Bildungs- und Teilhabeleistungen kostenfrei bzw. bei Vorlage des Heidelberg-Pass+ zum Preis für € 1,00) angeboten.

Die Bewirtungsverträge kommen zwischen den Nutzungsberechtigten und dem Caterer mit Bestellung des Mittagessens zustande. Den Bewirtungsverträgen liegen Benutzungsbedingungen zugrunde.

Sie erhalten als Anlage 2 die Benutzungsbedingungen zur Kenntnis.

Bitte lassen Sie auch Ihr Kind die Benutzungsbedingungen lesen und nehmen Sie diese zu Ihren Unterlagen.

## 3. Beantragung der Chipkarte

**Anspruch auf das subventionierte Mittagessen in Höhe von derzeit 3,70 € hat nur, wer mittels Chipkarte bezahlt.**

**Damit eine Teilnahme am bargeldlosen Bestell- und Abrechnungssystem möglich ist, müssen alle erforderlichen Unterlagen im Sekretariat abgegeben werden.**

**Die Bestellung/Ausgabe der Chipkarte erfolgt durch Abgabe der Anlage 3a im Sekretariat.**

Die Erstausgabe der Chipkarte erfolgt kostenlos.

Die Chipkarte ist Eigentum der Stadt Heidelberg und muss bei Abgang der Schule im Schulsekretariat zurückgegeben werden.

**Daher bitte die Karte nicht beschriften oder bekleben!**

Bei Verlust oder selbstverursachtem Defekt der Chipkarte sollte dies unverzüglich im Schulsekretariat gemeldet werden, damit eine Sperrung der Karte erfolgen kann. Im Schulsekretariat kann sodann eine neue Karte ausgegeben werden. Für diese wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 6,00 € erhoben. Über diese Bearbeitungsgebühr erhalten Sie eine gesonderte Rechnung durch die Stadt Heidelberg.

Sollte die Karte nach dem Verlassen der Schule nicht zurückgegeben werden, wird ebenfalls die Bearbeitungsgebühr erhoben.

## 4. Bestellung / Stornierung des Mittagessens

Die Bestellung/Stornierung des subventionierten Mittagessens ist **frühestens zwei Wochen im Voraus** möglich und kann **bis spätestens 8:30 Uhr (IGH 9:30 Uhr) des Verzehrtes** bequem von zu Hause (PC/Tablet und/oder Handy) per WebApp durchgeführt werden.

Der Zugang funktioniert mit Kartenummer (Nummer auf der Vorderseite der Chipkarte) und PIN. Die PIN wird Ihnen mit Aushändigung der Chipkarte mitgeteilt.

**Die Bestellung/Stornierung am Bestellterminal in der Schule sollte nur in Ausnahmefällen genutzt werden.**

#### **5. Bezahlen des Mittagessens – „Aufladen“ der Chipkarte**

Bestellt werden kann nur, **wenn zuvor der entsprechende Geldbetrag auf ein durch die Stadt Heidelberg treuhänderisch verwaltetes Konto eingezahlt wurde**. Sie überweisen deshalb vor der Bestellung einen frei wählbaren Geldbetrag (jedoch mindestens das Entgelt für ein Mittagessen) auf das Treuhandkonto. Die Einzahlungen werden der Chipkarte Ihres Kindes zugeordnet, mit der das Mittagessen bestellt werden kann. Bitte beachten Sie, dass die Gutschrift auf das Treuhandkonto 2 bis 3 Arbeitstage in Anspruch nehmen kann.

Sie erhalten als Anlage 3a einen Vordruck, in dem Sie sich mit der Benutzung der Chipkarte sowie der treuhänderischen Verwaltung der Essensentgelte durch die Stadt Heidelberg einverstanden erklären.

**Der Benutzungsvertrag (Anlage 3a) ist von Ihnen (bei Volljährigkeit: nur von der Schülerin/dem Schüler) zu unterschreiben. Geben Sie die Anlage 3a im Sekretariat ab.**

#### **6. Leistungen für Bildung und Teilhabe / Heidelberg-Pass+**

Bezieher von **Leistungen für Bildung und Teilhabe** erhalten seit dem **01.08.2019** - bei Vorlage des entsprechenden Nachweises - das Mittagessen **kostenfrei**. Die Vergünstigung für das Mittagessen gilt nur, solange der entsprechende Nachweis Gültigkeit hat.

Im Falle einer Bewilligung von **Leistungen für Bildung und Teilhabe** durch das Jobcenter bzw. Sozialamt der Stadt Heidelberg erhalten wir die entsprechenden Bescheide direkt durch den Sozialhilfeträger, sofern Sie dem Datenaustausch zugestimmt haben. Falls keine Zustimmung vorliegt, bitten wir um unmittelbare Vorlage des entsprechenden Bescheides im jeweiligen Schulsekretariat.

Im Falle einer Bewilligung von **Leistungen für Bildung und Teilhabe** durch das Jobcenter bzw. Sozialamt des Landratsamts Rhein-Neckar-Kreis bitten wir um unmittelbare Vorlage des entsprechenden Bescheides im jeweiligen Schulsekretariat.

Sollten die **Leistungen für Bildung und Teilhabe** rückwirkend gewährt werden, müssen Sie bis zur Vorlage des Bescheides einen von Ihnen frei wählbaren Betrag auf die Chipkarte Ihres Kindes laden, mindestens 3,70 €. Bis zur Vorlage des Bescheides erhält Ihr Kind das Mittagessen dann für 3,70 €/Essen. Sobald uns der Bescheid vorliegt, wird dieser im System hinterlegt und das bisher bezahlte Essen (für den Zeitraum der rückwirkenden Gewährung) wird entsprechend ihrer Vergünstigung, der Karte Ihres Kindes wieder gutgeschrieben.

Inhaber des **Heidelberg-Pass+** erhalten das Mittagessen vergünstigt für 1,00 €. Um die Vergünstigung zu erhalten, ist die Vorlage eines gültigen HD-Pass+ im Schulsekretariat erforderlich. Die Vergünstigung erfolgt dann ab dem auf Vorlage des Heidelberg-Pass+ folgenden Monats.

## 7. Essensausgabe

Vor der Essensausgabe wird die Chipkarte an der Menüausgabestelle auf das entsprechende Lesegerät gelegt. Das Menüausgabeterminal zeigt dem Personal, ob ein Essen bestellt wurde. Informationen über den Kontostand oder sonstige persönliche Informationen werden dem Personal nicht angezeigt (siehe auch Anlage 4).

## 8. Weiteres Vorgehen

Die **Anmeldung** zur Teilnahme am bargeldlosen Bestell- und Abrechnungssystem erfolgt durch Abgabe der vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Anlage 3a im Schulsekretariat. Bitte beachten Sie, dass eine Bestellung der Chipkarte erst erfolgen kann, wenn alle erforderlichen Unterlagen/Angaben vollständig vorgelegt wurden.

**Die erste Einzahlung auf das Treuhandkonto ist erst nach Aushändigung der Chipkarte möglich, da Sie bei der Überweisung die Kartennummer und den Namen Ihres Kindes als Verwendungszweck angeben müssen.**

**Die erste Menübestellung über das System kann erst nach Einzahlung auf das Treuhandkonto vorgenommen werden, da Sie für den Zugang die Kartennummer sowie eine PIN benötigen.**

Bitte nehmen Sie Anlage 4 Information zur Datenerhebung nach Art. 13 DS-GVO zur Kenntnis.

Mit freundlichen Grüßen

Amt für Schule und Bildung  
Team Schulverpflegung

## Die wichtigsten Infos im Überblick!

1. Sie bzw. bei Volljährigkeit die Schülerin/der Schüler unterschreiben Anlage 3a.
2. Ihr Kind gibt die unterschriebene Anlage 3a (und ggf. eine Kopie des BuT-Bescheides bzw. Heidelberg-Pass+) im Schulsekretariat ab.
3. Bei Abgabe der Anlage 3a erhalten Sie die Chipkarte im Sekretariat.
4. Mit Ausgabe der Chipkarte erhalten Sie nochmals alle wichtigen Informationen in Form eines Infoblattes ausgehändigt.
5. Sie überweisen im Voraus Geld auf das Treuhandkonto unter Angabe der Kartennummer und Name des Kindes als Verwendungszweck. Das Guthaben wird Ihrem Kind und dessen Chipkarte zugeordnet.
6. Ihr Kind bestellt/storniert unter Verwendung der PIN per Internet/am Bestellterminal/per App bis zu zwei Wochen vorher und bis spätestens **8:30 Uhr** (IGH 9:30 Uhr) des gleichen Essenstages das Mittagessen.
7. Nach Auflage der Chipkarte auf das Lesegerät an der Essensausgabe erhält Ihr Kind das Essen.
8. Die Stadt zahlt an den Caterer monatlich das zuvor eingezahlte und geschuldete Essensentgelt vom Treuhandkonto.